



PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT. CURS 2018-19

CALENDARI

- Oferta inicial de places: 11 de maig de 2018 . Es publica al tauler d'anuncis del centre.
- **Sol·licituds de preinscripció: del 14 al 24 de maig de 2018.**
En el nostre centre cal fer la preinscripció telemàtica. Al vestíbul hi haurà ordinadors per a qui ho vulgui fer al centre. El resguard de la preinscripció, que es genera una vegada enviada la preinscripció, cal imprimir-lo i portar-lo a la secretaria juntament amb la documentació.
- Últim dia per a presentar la documentació al centre: fins al 28 de maig de 2018. (*Atenció: la preinscripció cal haver-la portat durant el termini de preinscripció*)
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 5 de juny de 2018.
- Termini per presentar reclamacions als barems o aportar documentació pendent: del 6 al 8 de juny de 2018.
- Llista baremada definitiva de preinscripcions: 18 de juny de 2018.
- Oferta final de places: 29 de juny de 2018. Es publica al tauler d'anuncis del centre.
- **Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 3 de juliol de 2018.**

Matrícula

- **Matrícula: del 4 a l'11 de juliol de 2018.**
En el nostre centre s'assigna una data concreta dins d'aquest termini, per a la matrícula.
- Termini perquè els alumnes admesos pendents de l'avaluació de setembre confirmin la plaça: del 4 a l'11 de juliol de 2018.
- Matrícula extraordinària dels alumnes pendents que hagin superat l'avaluació de setembre: del 5 al 7 de setembre de 2018.

EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La **preinscripció** és el tràmit que cal fer per poder accedir a un centre sufragat amb fons públics. Cal omplir una **sol·licitud** i **portar-la, juntament amb la documentació, al centre demanat en primer lloc.**

En la sol·licitud es poden demanar varies especialitats i/o centres en ordre de preferència. **La sol·licitud serà única per a tota Catalunya i es presentarà al centre demanat en primer lloc.** La presentació de més d'una sol·licitud (en altres centres públics o privats concertats) comportarà la pèrdua dels drets d'opció.

En el nostre centre cal fer la preinscripció telemàtica, des del web del centre:


<http://www.iestorrevicens.cat/secretaria>

Apartat de "**Preinscripció i matriculació**"

Des d'aquí trobareu l'accés directe a la **preinscripció telemàtica del Departament d'Ensenyament.**

En el **vestíbul del centre hi haurà ordinadors** per a poder fer la preinscripció.

Després de completar la **preinscripció telemàtica cal imprimir el resguard que s'obté i portar-lo al centre, juntament amb la documentació.**

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Resguard de la sol·licitud de preinscripció obtingut en fer la inscripció telemàtica. 	<p>La sol·licitud serà única per a tota Catalunya i es presentarà al centre demanat en primer lloc. Es poden sol·licitar varis centres en ordre de preferència. La presentació de més d'una sol·licitud (a dos o més centres) comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.</p> <p>Abans d'emplenar la sol·licitud cal demanar al centre d'origen el codi d'identificació de l'alumne o IDALU. Aquest codi és obligatori d'indicar-lo en la preinscripció, per als alumnes matriculats des del curs 2015/16 a qualsevol centre educatiu de Catalunya. Els alumnes nous a Catalunya no en tenen.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Full de preinscripció de l'especialitat i optatives, que facilita el centre, emplenat. Aquestes opcions es podran modificar posteriorment, durant la matriculació. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Original i fotocòpia del DNI / NIE o passaport de l'alumne. 	<p>La targeta de residència on consta el NIE també serveix, si es tracta de persones estrangeres.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Originals i fotocòpies dels DNI, NIE o passaport del pare i la mare o tutors, si l'alumne/a és menor d'edat. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Original i fotocòpia del llibre de família, si l'alumne és menor d'edat. 	<p>Fulls on surten els pares i l'alumne/a. Si no en té, altres documents relatius a la filiació.</p> <p>Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'alumne/a. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Original i fotocòpia de la certificació dels estudis que en permeten l'accés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si l'alumne/a encara no ha finalitzat l'ESO, cal la certificació de la qualificació mitjana dels cursos avaluats fins al moment (si es cursa 4rt, és dels tres primers cursos) • Si ha finalitzat l'ESO, títol de Graduat en educació secundària. • Per altres estudis equivalents, títol o certificació dels estudis que permeten l'accés.
<p>Per a les persones amb titulació procedent de l'estranger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - original i fotocòpia de la resolució d'homologació dels estudis, que permeti l'accés, on consti el càlcul de la nota mitjana, si s'escau(original i fotocòpia). 	<ul style="list-style-type: none"> • L'homologació s'ha d'haver sol·licitat amb antelació al Departament d'Ensenyament. • Cal presentar l'original i fotocòpia de la credencial d'homologació amb la qualificació mitjana. • Si encara no es disposa de la resolució l'homologació, cal portar el Volant d'inscripció condicional que s'ha de demanar també al Departament d'Ensenyament amb antelació a la preinscripció. Aquest volant té caràcter condicional i només és vàlid per al període de temps que s'hi especifica. Quan es disposi de la resolució d'homologació s'ha de portar al centre. En cas que l'homologació no es produeixi en els termes sol·licitats, queden sense efecte la inscripció i els resultats dels exàmens que s'hagin realitzat com a conseqüència de la inscripció condicional. • Per tal d'ordenar la sol·licitud, cal portar un certificat amb el càlcul de la nota mitjana, que s'ha de demanar prèviament a Ensenyament. Si no es porta, es considera que és un 5.

DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA A EFECTES DEL BAREM (Només comptarà si es justifica)	
Barem/ Puntuació	Documentació justificativa
<p>Germans escolaritzats al centre educatiu o en una escola adscrita, o pares o tutors legals que treballen a l'institut, en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció :</p> <p style="text-align: center;">40 punts</p>	<p>Germans al centre: Indicar-ho en el full de sol·licitud. Germans en una escola adscrita: <input type="checkbox"/> certificat del centre on està escolaritzat. Pare o mare que treballa al centre un mínim de 10 hores setmanals: <input type="checkbox"/> nomenament o contracte (original i fotocòpia)</p>
<p>Proximitat del domicili (*) Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea d'influència del centre: 30 punts o Si es vol fer constar, enlloc del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball del pare, mare, tutor o tutora, i és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts o Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi del centre demanat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència. 10 punts</p>	<p>Si l'adreça del DNI del sol·licitant no coincideix amb l'adreça de la sol·licitud: <input type="checkbox"/> certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.</p> <p>Per al·legar proximitat del lloc de treball, <input type="checkbox"/> còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa on consti l'adreça (original i fotocòpia)</p>
<p>Discapacitat de l'alumne/a, dels pares o dels germans, igual o superior al 33% 10 punts</p>	<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del certificat de discapacitat emès pel Departament de Benestar Social i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats.
<p>Si el pare, mare o tutor és beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció. 10 punts</p>	<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del document que acrediti ser beneficiari d'aquesta prestació.
<p>Expedient acadèmic: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals</p>	<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del certificat de qualificacions dels primers tres cursos d'ESO si està a 4rt ESO, o certificat amb qualificació mitjana si prové d'altres estudis.

Barem complementari: en cas d'empat en la puntuació anterior, es tindrà en compte el següent:	
<p>Família nombrosa o monoparental 15 punts</p>	<input type="checkbox"/> Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent
<p>Si l'alumne/a té una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els cel·facs. 10 punts</p>	<input type="checkbox"/> Informe emès per un metge del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els cel·facs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta (Original i fotocòpia)
<p>Si el pare, la mare, tutors o germans van cursar ESO, cicles formatius de grau mitjà, , 1r o 2n de BUP, FP1, o programes de qualificació professional inicial (PQPI) a l'institut on es presenta la sol·licitud: 5 punts.</p>	<input type="checkbox"/> Cal indicar el nom i cognoms i els estudis cursats, per tal que es pugui comprovar.

CRITERIS D'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

En l'assignació de places, primerament s'assignen els alumnes adscrits al centre, i després la resta de sol·licitants.

Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb el barem. Si després de l'aplicació de la puntuació continua la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà a partir del **sorteig públic** del Departament d'Educació.

LLISTATS DE PUNTUACIONS PROVISIONALS I DEFINITIVES

Després de la preinscripció, es publiquen els **l·listats amb les puntuacions provisionals DE TOTS ELS SOL·LICITANTS, i s'obre un termini de reclamacions**, per tal que es pugui portar documentació que falti o demanar la correcció d'errors. **Només es poden fer reclamacions i correccions dins d'aquest termini.**

Aquests l·listats de puntuacions **NO SÓN ELS L·LISTATS D'ADMESOS.**

Les **l·listes amb puntuacions definitives** inclouen les correccions.

LLISTAT D'ADMESOS I MATRÍCULA:

Finalment es publiquen les **l·listes d'admesos, el 3 de juliol de 2018.**

Els alumnes **admesos s'hauran de matricular en la data assignada**, per tal de facilitar el tràmit i evitar les cues i esperes innecessàries. (www.iestorrevicens.cat).

Entre el 3 de juliol i la data assignada per la matriculació **caldrà recollir a la consergeria del centre la documentació necessària per a la matrícula**, que s'haurà de portar completada i tramitada en dia i hora assignada.

Els alumnes **admesos de 4rt d'ESO** es podran matricular **si han superat totes les matèries al juny. En cas contrari, han de venir al centre per a reservar la plaça per setembre.**

Aquests alumnes, si aproven l'ESO al setembre, podran matricular-se en el **termini extraordinari de matrícula.**

MÉS INFORMACIÓ :

- Al bloc de Secretaria: <http://www.iestorrevicens.cat/secretaria>, apartat "Preinscripció i matriculació"
- Al web del Departament d'Ensenyament:
<http://www.gencat.cat/ensenyament> , apartat "Preinscripció"

INSTITUT TORRE VICENS

Avinguda Torre Vicens, 3
25005 . Lleida
tel 973220033
fax 973220044
correu-e: c5006732@xtec.cat