

## PREINSCRIPCIÓ A CRÈDITS O MÒDULS SOLTS, O UF SOLTES DE CICLES FORMATIUS. CURS 2018-19

### CALENDARI

**Presentació de sol·licituds:** el 5 i 6 de setembre

**Llistats d'admesos/es i matrícula :** a partir del 17 de setembre. Ja es concretarà.

### EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A CRÈDITS O MÒDULS SOLTS:

- Els centres ofereixen **matrícula parcial** únicament en aquells cicles formatius on quedin vacants d'algun crèdit, mòdul solt, o unitats formatives soltes, després de finalitzar la matrícula ordinària de setembre.
- Les persones que es vulguin matricular de crèdits o mòduls solts **NO PODEN FER PREINSCRIPCIÓ ORDINÀRIA, ja que aquesta és per al curs complet.**
- **Si feu preinscripció ordinària per a matricular-vos de soltes, i se us assigna una plaça ordinària, no us podreu matricular i perdreu aquesta plaça assignada.**
- En la sol·licitud de matrícula de soltes es podrà demanar un nombre limitat de matèries. No es considera la matrícula de soltes si s'han de cursar més d'un 60% de les matèries d'un curs.
- Només us podreu matricular en els crèdits o mòduls on el centre tingui vacants, de manera que **és possible que no es puguin cursar totes les matèries sol·licitades.** En aquest cas, les matèries que restin s'hauran de sol·licitar en cursos posteriors.

### CRITERIS D'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:

**En cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de vacants**, s'apliquen els següents criteris, en ordre de prioritats :

1. Haver acreditat almenys una unitat de competència, en el procediment de reconeixement de les competències professionals, de les que corresponen al mateix cicle formatiu que es vol cursar.
2. Treballar en el mateix sector professional al qual correspon el cicle formatiu.
3. Haver treballat en el sector professional al qual correspon el cicle formatiu.
4. Haver treballat en qualsevol sector.
5. Haver complert els 18 anys.

Dins de les prioritats de la 1a a la 4a, les sol·licituds s'ordenen de major a menor temps complint la condició, i dins de la cinquena s'ordenen per sorteig públic.

### MATRÍCULA:


Els **admesos** hauran de formalitzar la **matrícula immediatament a l'assignació de plaça**. Si no es matriculen, la plaça serà assignada a un altre sol·licitant.

Les persones que quedin excloses per falta de vacants, quedaran en llista d'espera, per si apareixen noves vacants.

### EFFECTES DE LA MANCA DE SUPERACIÓ DE MATÈRIES SOLTES:

En cas que no supereu les unitats formatives, mòduls o crèdits de matrícula parcial a les que us matriculeu, únicament us podreu tornar a matricular si queden vacants una vegada finalitzat el procés ordinari de matrícula del curs següent. Els alumnes de soltes amb pendents no es poden considerar alumnes repetidors ordinaris.

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A FER LA PREINSCRIPCIÓ DE SOLTES:

Sol·licitud de preinscripció, que es podrà recollir a la secretaria, al setembre.	<p>En la sol·licitud es podrà demanar el torn, si hi ha oferta de matí o de tarda, i caldrà indicar els crèdits, mòduls o UF concretes que es volen cursar.</p> <p>En cas que es vingui d'un altre cicle formatiu anàleg, o del procés de Reconeixement de competències professionals, i es vulguin demanar convalidacions, caldrà indicar-ho també en la sol·licitud, i aportar el certificat de qualificacions o de Reconeixement.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>Original i fotocòpia del DNI / NIE o passaport de l'alumne.</li></ul>	La targeta de residència on consta el NIE també serveix, si es tracta de persones estrangeres.
<ul style="list-style-type: none"><li>Originals i fotocòpies dels DNI, NIE o passaport del pare i la mare o tutors, si l'alumne/a és menor d'edat.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Original i fotocòpia del llibre de família, si l'alumne és menor d'edat.</li></ul>	Fulls on surten els pares i l'alumne/a. Si no en té, altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Benestar Social i Família
<ul style="list-style-type: none"><li>Fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI) de l'alumne/a.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Original i fotocòpia de la certificació de qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés o de la qualificació de la prova d'accés.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cal la certificació oficial o el títol oficial que dóna accés al cicle formatiu.</li><li>Si es prové de la prova d'accés, certificació de superació de la prova, o de l'exempció de la prova si és el cas</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Original i fotocòpia de la documentació necessària per al barem.</li></ul> <p>Només es comptarà si es justifica.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Certificat de vida laboral, si s'ha treballat.</li><li>Certificat de reconeixement de competències professionals, si s'escau.</li><li>Certificat de l'empresa o document que justifiqui que s'ha treballat en el mateix sector del cicle formatiu demanat, si és el cas.</li></ul>
Per a les persones amb titulació procedent de l'estranger:  - original i fotocòpia de la resolució d'homologació dels estudis, que permeti l'accés.	<ul style="list-style-type: none"><li>L'homologació s'ha d'haver sol·licitat amb antelació al Departament d'Ensenyament.</li><li>Cal presentar l'original i fotocòpia de la credencial d'homologació amb la qualificació mitjana.</li><li>Si encara no es disposa de la resolució l'homologació, cal portar el <b>Volant d'inscripció condicional</b> que s'ha de demanar també al Departament d'Ensenyament amb antelació a la preinscripció. <b>Aquest volant té caràcter condicional i només és vàlid per al període de temps que s'hi especifica. Quan es disposi de la resolució d'homologació s'ha de portar al centre.</b> En cas que l'homologació no es produeixi en els termes sol·licitats, queden sense efecte la inscripció i els resultats dels exàmens que s'hagin realitzat com a conseqüència de la inscripció condicional.</li></ul>

### ADREÇA DEL CENTRE:

## INSTITUT TORRE VICENS

Avinguda Torre Vicens, 3.

25005 . Lleida. Tel 973220033; fax 973220044

web: <http://www.iestorrevicens.cat/secretaria>